

京瓷 4551 扫描操作流程

一、前期准备（电脑操作）

- 1、登录复印机 web 页面，在任意浏览器地址栏输入复印机 IP 地址



示意图 1 红色区域内填写

- 2、点击左侧菜单文件夹→自定义文件夹



示意图 2 红圈内

- 3、点击添加

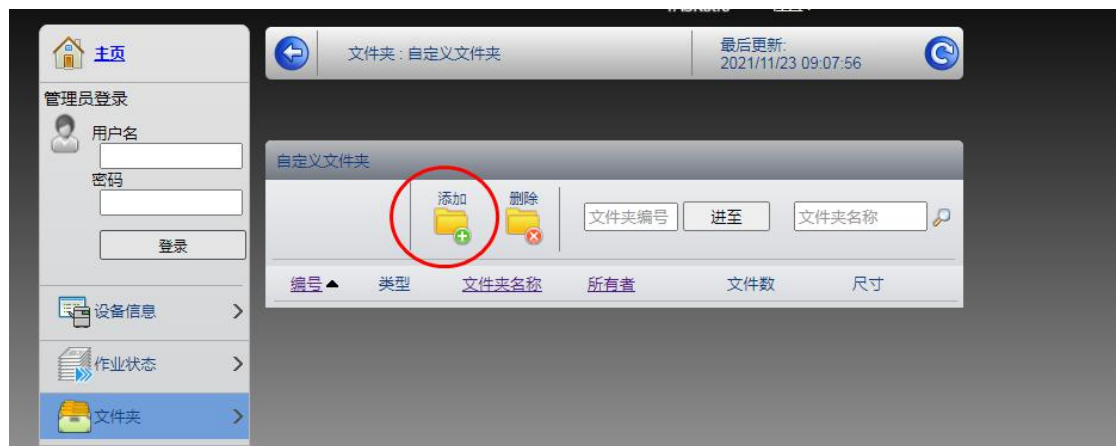


示意图 3 红圈内

4、建立文件夹



新建文件夹 - 属性

编号: 1 (0001 - 1000)

名称: 张三

所有者: 无所有者

允许: ☐ 个人 ☒ 共享

密码: *****

确认密码: *****

使用限制: 200 MB (1 - 30000)

文件自动删除: ☒ 开 ☐ 关

示意图 4 红圈内需要手动修改、密码请妥善保管（如无需要也可不设置密码）

5、示意图 4 页面拖动到最下面点击提交，至此复印机端准备完善，本步骤只需执行一次，后面使用不再执行。

二、扫描操作（复印机操作）

1、点击自定义文件夹

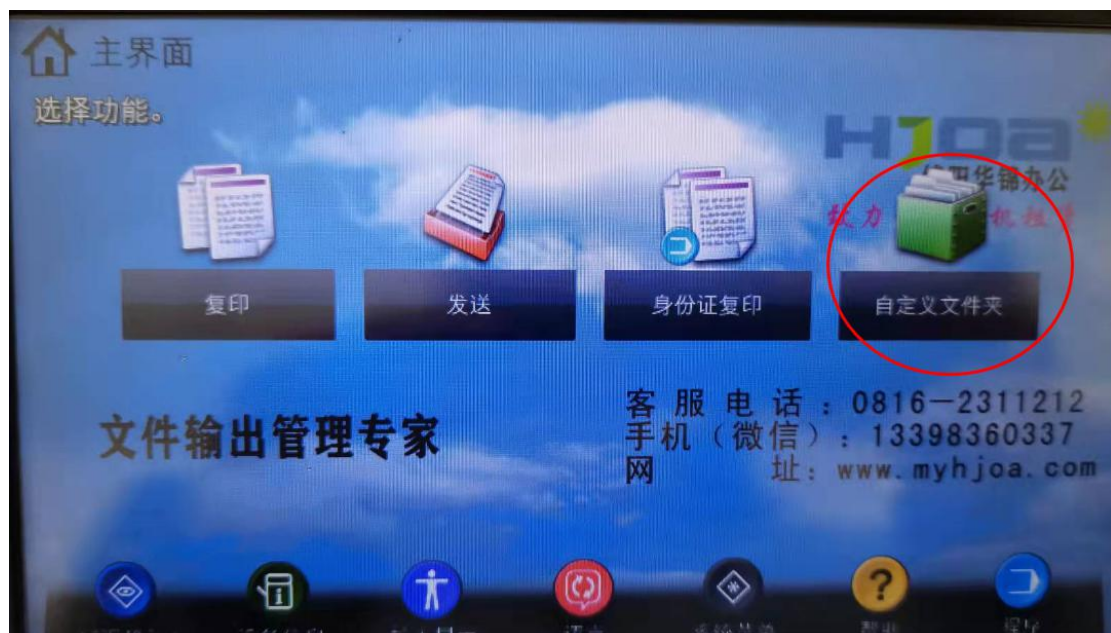


示意图 5 红圈内按钮

2、选择用户存储文件并输入密码

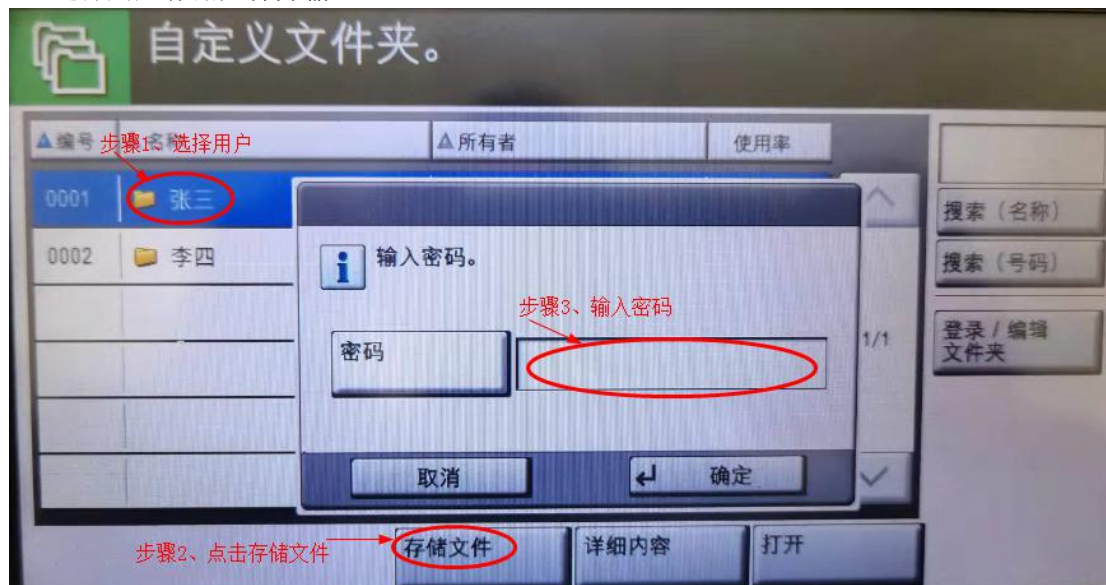


示意图 6 备注：此处密码是在复印机 web 管理页面上设置文件夹时所设置的密码

3、放置文件：标准 A3、A4 文件可放置复印机顶端输稿器，非标准尺寸文件请掀开盖板并指定原稿尺寸和方向放置在稿台玻璃操作（同复印操作）

三、获取扫描文件（电脑操作）

- 1、登录复印机 web 页面，在任意浏览器地址栏输入复印机 IP 地址（同示意图 1）
- 2、点击左侧菜单 **文件夹**→**自定义文件夹**进入下图，选择用户



示意图 7

3、输入密码

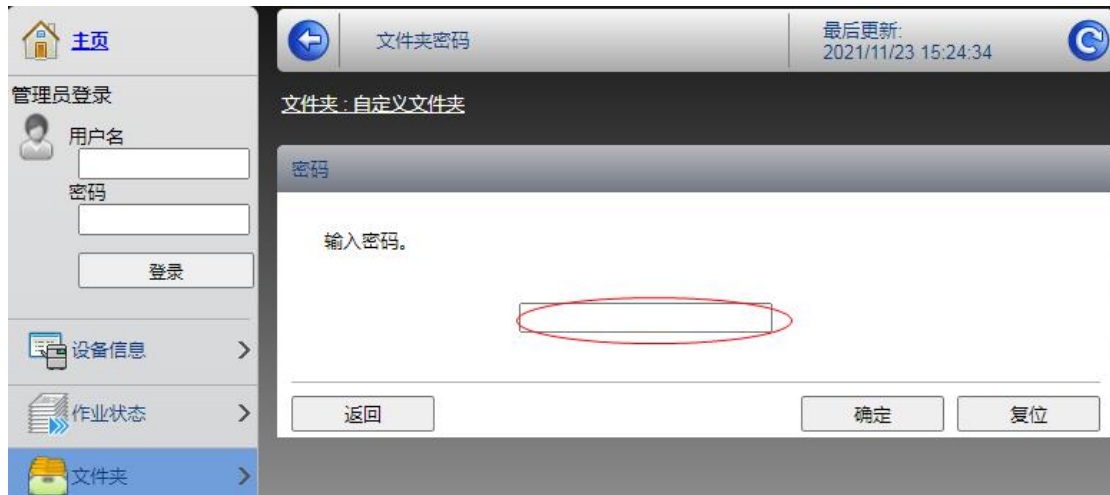


示意图 8 输入密码，密码同示意图 6

4、下载文件到本地电脑如图



示意图

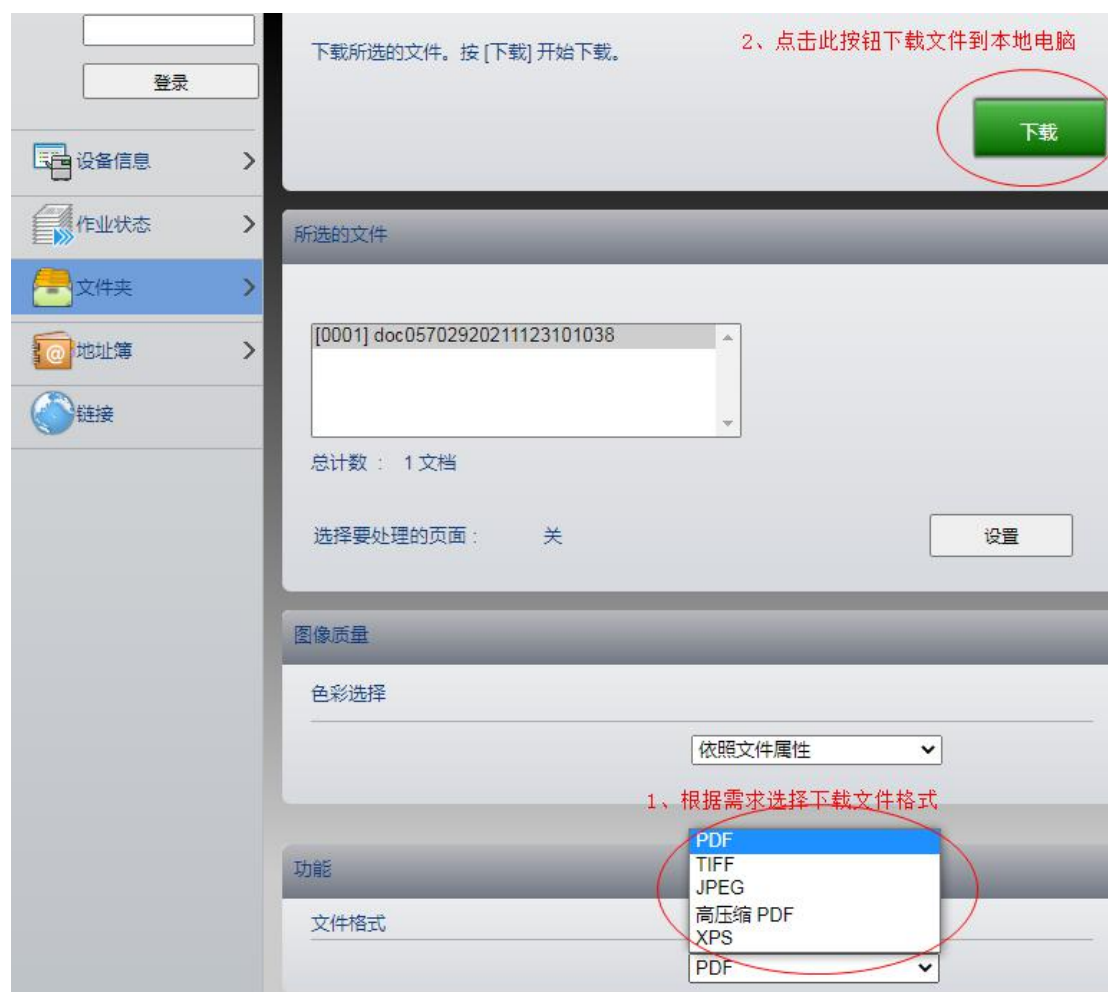


示意图 9