

## 复印机租赁及耗材全包协议

承租方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_

出租方（以下简称乙方）：绵阳市涪城区兴华锦办公设备经营部

由于甲方的工作需要租赁数码复合机壹台，为明确甲乙双方的权利和义务关系，经双方协商一致，签订本协议：

### 第一条：租赁设备明细

设备名称	品牌及型号	月基本租赁费	包印张数	超张计费
多功能 复合机	京瓷 4501i	400 元	8000 页	0.04 元/页
	京瓷 4551i	400 元	黑色 4000 页 彩色 400 页	黑色 0.04 元/页 彩色 0.40 元/页
	京瓷 8001i	600 元	12000 页	0.04 元/页
	施乐 5575	500 元	黑色 4000 页 彩色 400 页	黑色 0.05 元/页 彩色 0.50 元/页
	注：所有机型标配为网络打印、网络扫描、送稿器、自动双面、A3 幅面、双纸盒、45 页/分钟；计数均是 A4			
增值服务	网络扫描服务首台免费其余***元/台电脑/年			

### 第二条：安装及调试

由乙方负责运输及安装（临时租赁的情况甲方需承担运输及安装费 200.00 元），甲方指定工作人员配合，并按乙方要求提供良好的工作环境，环境要求不能有阳光照射、不能有腐蚀性气体且通风的地方。

### 第三条：租赁计费方式

乙方所提供的设备由乙方负责维修保养及更换配件耗材(纸张除外), 甲方每年(12个月)支付保底租赁费用\*\*\*\*\*元,计费规则经双方协商约定为: 年保底租赁费\*\*\*\*\*元, 含\*\*万张的黑色印张,超出部分按照黑色\*\*\*元/页计费。

#### 第四条：租赁收款方式（免押金模式）

租赁费乙方每年收一次,即本协议签订后,乙方开具正式\_\_\_\_发票预收 12 个月(即: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日到\_\_\_\_年\_\_月\_\_日)的基本保底租赁费\_\_\_\_元(税率以国家相关规定为准), 12 个月到期后乙方根据第三条的约定抄表,超出部分的金额与下一预收周期的租赁费一次性收取(也就是每年的\_\_月份收费);甲方只能以转账的形式支付乙方租赁费,乙方的收款账户信息如下:

收款人: 绵阳市涪城区兴华锦办公设备经营部

开户行: 中国农业银行绵阳市涪城区支行

账 号: 2224 0101 0400 33462

#### 第五条：乙方的责任与义务

1、租赁期间,乙方负责设备的维修保养,乙方根据甲方使用量确保每两个月作一次深度保养,以确保设备的正常使用;

2、如设备出现故障,需由甲方指定的联络人员拨打乙方的统一服务电话 0816—2311212 报修,乙方在 2 个工作日内到达现场,如在 8 个工作日内不能解决问题的,乙方再提供一台备用机,以免影响甲

方正常的工作需要；如一台机器一个月的叫修次数达到或超过 3 次，乙方有责任为甲方另换一台性能良好的机器；

3、由于网络扫描是免费功能且故障多出于电脑或网络本身，所以乙方只有义务保障甲方一台电脑正常扫描，如需有多台扫描需求的须支付 50.00 元/台/年的服务费；

4、乙方有责任培训甲方工作人员的基本操作技能和安全使用原则的义务；

5、甲方报修方式：扫码报修（机器前盖的二维码报修）

6、乙方应保证其提供给甲方使用的设备享有所有权，不存在权利负担或权利瑕疵，亦不会对他人权利造成侵害，否则由此造成甲方损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

## 第六条：甲方的责任与义务

1、甲方不能允许第三方的单位或个人维修、拆卸及使用设备；

2、乙方是设备产权所有人，甲方不能有私自迁移、拆卸、变卖、转让及抵押等有害乙方所有权的行为；

3、甲方应配合乙方每两个月一次的深度保养，因为深度保养较为费时（约 2 小时），为了不影响甲方正常的工作时间，甲方可以在接到乙方保养通知时指定时间段让乙方作保养服务；

4、在使用过程中，如因非乙方的责任造成损坏的，需甲方承担维修及配件费用，如火灾、电压升高、被盗等人为原因；

5、甲方必须使用标准复印纸（70 克 A3 或 A4），禁止甲方使用超过 200 克的纸和再生纸以及装订过的旧纸在复印机上使用，如果因为纸张的问题造成硒鼓的硬伤，由甲方负责赔偿；

6、由于甲方的网络系统故障导致复印机不能正常打印、扫描的，应由甲方网络管理员或电脑维护人员负责处理；

7、甲方应按照乙方要求，提供良好的使用环境，远离或杜绝腐蚀性物质接触以及避免阳光直射、潮湿等恶劣环境，甲方工作人员应严格按照操作规范来操作设备，甲方应尽可能保持机器外观的整洁；

8、甲方有义务按期支付乙方租赁费，并且只能通过乙方在第四条所注明的对公账户以转账的形式付款给乙方；

## 第七条：协议期限

本协议有效期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，因甲方原因导致协议不满 12 个月就退租时，需由甲方承担往返运输及安装费用 200.00 元；由于双方自身原因需解除或续签协议时，须提前 15 日正式通知对方；甲、乙双方未提出解约，则视为双方签署不定期租赁协议，本协议将作为乙方收款的依据，具体支付租金的数额以本协议第三条约定的标准据实计算。

## 第八条：违反协议的处理

1、如乙方不能按时处理设备故障且不能提供备用机的，甲方有权按租赁费 10% 的比例扣除租赁费；

2、甲方如长期拖欠乙方租赁费的，乙方将视作甲方违约，乙方有权单方面终止协议，并将进一步追讨费用及相关的衍生费用；

3、如因甲乙双方自身原因不能继续履行本协议时,需提前 15 日通知对方,如违反本条之规定需补偿对方 1 个月的基本租赁费;

### 第九条：争议的解决

有关本协议在实际操作中可能产生的一些争议，甲乙双方本着平等互惠的原则，共同协商解决；协商不成，由甲方所在地人民法院管辖。

### 第十条：其它

1、本协议未尽事宜，可由甲乙双方另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力；

2、本协议经甲乙双方签字或盖章之日起生效，本协议一式两份，甲乙双方各执一份；

### 有效联系方式

甲方联系人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，座机：\_\_\_\_\_

乙方联系人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，座机：\_\_\_\_\_

甲方：

乙方：绵阳市涪城区兴华锦

办公设备经营部

经办人：

经办人：

年 月 日

年 月 日